

결과지표 자율참여제 웹(Web) 신청 매뉴얼

e-평가시스템 사용 방법

1. e-평가시스템 이란

- 요양기관이 평가자료를 편리하게 제출하고 자율적인 의료 질 관리를 할 수 있도록 개발된 시스템

2. e-평가시스템 접속 방법

- (바로 접속) 인터넷 주소창에 e-평가시스템 주소(<http://aq.hira.or.kr>) 입력
- (누리집 이용) 건강보험심사평가원 홈페이지(<http://www.hira.or.kr>) > 심평원 홈페이지 메인 화면 하단 > [e-평가시스템] 클릭

3. 요양기관 인증

- 경로

① 공인인증서 로그인 또는 ② 로그인 클릭

※ 단, 요양기관 공인인증서가 등록되지 않은 경우에는 ③ 인증서 등록 필요

☞ 건강보험심사평가원 홈페이지 내 공인인증센터 화면 이동



e-평가 자료 홍보

< || > 3/3



평가알림방

- 2023년(2주기 1차) 활약투석 적정성 평가 ..
- 2023년 우울증 외래 적정성 평가 온라인 설..
- 2022년(3차) 신생아중환자실 적정성 평가 ..
- 「영상검사 적정성 평가」 온라인 의견수렴..
- (수정)「2020년(2주기 1차) 수술의 예방적 ..
- 2023년 우울증 외래 적정성 평가 온라인 설..
- 2023년도 오암급여 적정성 평가 계획
- 「2023년(2주기 1차) 유방암-간암 적정성 ..
- 2022년도「마취 및 수술의 예방적 항생제 ..
- 2023년(3차) 마취 적정성 평가 상시조사표 ..

시스템 공지사항

- [2022년 11월 12일] e-평가시스템 서비스 ..
- e-평가시스템 서비스 일시 중단 안내
- [2020년 12월 22일] 매퍼 업데이트 파일 (M..
- e-평가시스템 사용자 FAQ
- EMR연계프로그램(매퍼) 사용자 FAQ
- [2020년 10월 19일] 매퍼 업데이트 파일 (M..
- [2019년 8월 26일] 매퍼 업데이트 파일 (M..
- [2019년 10월 16일] 매퍼 업데이트 파일 (M..
- E-평가자료제출시스템 사용자매뉴얼
- E-평가자료제출시스템 개편에 따른 시스템..

평가 설명회

- 종료 [3차/ 대전] 2023년(2주기 1차) ..
- 종료 [2차/대전] 2023년(4차) 중환자..
- 종료 [2차/대전] 2주기 1차 유방암..
- 종료 [2차/ 부산] 2023년(2주기 1차) ..
- 종료 [1차/ 서울] 2023년(2주기 1차) ..
- 종료 [1차/서울] 2023년(4차) 중환자..
- 종료 [1차/서울] 2주기 1차 유방암..
- 종료 [Q기본이론 도구심화] 2022년 ..
- 종료 [3차수/서울] 2022년도 마취 및 ..
- 종료 [평가항목 이활동 실습] 2022년 ..

4. 사용자 로그인 및 신규 사용자 등록

○ 사용자 로그인

① 평가활용 > ② 결과지표 자율참여제-자율참여제 신청 > ③ 사용자로그인 > 【로그인】 클릭

e-평가시스템
HEALTH INSURANCE REVIEW & ASSESSMENT SERVICE

평가정보뱅크 지표정의 및 산출기준 지정신청 평가조사표관리 평가결과 ① **평가활용** 사후관리 알림방

- ▶ **적정성평가**
 - 응급여비용 가감지급내역
 - 외래 약제적정성평가 가감지급 내역
 - 만성질환관리 가산지급내역
 - 질향상지원사업
 - 의원외래처방 인센티브
 - 병의원계좌반 인센티브
- ▶ **결과지표 자율참여제**
 - **자율참여제 신청**

사용자로그인

사용자 로그인

- 사용자명 선택 ③
- 비밀번호

로그인

신규사용자등록 비밀번호찾기/사용중지 해제

닫기

○ 신규 사용자 등록

- ① 평가활용 > ② 결과지표 자율참여제-자율참여제 신청 > ③ 사용자로그인 > 【신규사용자 등록】 클릭 >
 ④ 【개인정보 수집·이용 동의】 클릭 후 > ⑤ SMS 인증을 통한 본인인증 > ⑥ 사용자 상세정보 작성 후 【저장】 클릭
 ※ 요양기관 인증 후 사용자 로그인이 가능함

<참고> ※ 비밀번호 변경주기는 90일 이며, 비밀번호를 잊은 경우 '사용자 로그인 > 사용자명 선택 > [비밀번호 찾기/사용중지 해제] 클릭 > 휴대폰 인증' 을 통해 비밀번호 변경 가능

1. 신청화면 접속

○ 경로

공인인증서 로그인 또는 로그인 > ① 평가활용 > ② 결과지표 자율참여제-자율참여제 신청 > 사용자 로그인 > ③ 자율참여제 신청 > ④ 【고혈압·당뇨병 걱정성 평가 결과지표 자율참여제】 목록 선택하여 진입

The screenshot shows the 'e-평가시스템' (e-Evaluation System) interface. The top navigation bar includes '평가정보뱅크', '지표정의 및 산출기준', '지정신청', '평가조사표관리', '평가결과', '① 평가활용', '사후관리', '알림방', and '샘플'. The '평가활용' menu is expanded, showing '적정성평가' and '결과지표 자율참여제'. The '결과지표 자율참여제' sub-menu is further expanded to show '자율참여제 신청'. The breadcrumb trail reads '평가활용 > 결과지표 자율참여제 > 자율참여제 신청'. Below the breadcrumb, there are filters for '평가년도' (2023), '진행상태' (전체), and '제출일'. A table titled '자율참여제 신청 목록' (Autonomous Participation System Application List) is displayed with the following data:

평가년도	항목명	신청기간	진행상태
2023	④ 고혈압·당뇨병 걱정성 평가 결과지표 자율참여제		

2. 참여 신청서 작성

① 참여신청서 > ②담당자 정보 입력란 작성 > ③ 개인정보 수집·이용 동의 > ④ 저장 > ⑤ 제출(최종 제출 시에만 사용)

평가정보뱅크
지표정의 및 산출기준
지정신청
평가조사표관리
평가결과
평가활용
사후관리
알림방
샘플

평가활용

< 사용자정보관리 ×
 자율참여제 신청 ×

인쇄 | 팝업

신청기간
진행상태
제출일자

④ 저장

⑤ 제출

①

참여 신청서
자료제출

의뢰기관명	요양기관기호	
대표자성명		
소재지	우편번호	주소
담당자	성명	직책
	부서명	휴대폰 번호
	전화번호	팩스번호
전자우편주소	hira@hira.or.kr	
신청인	신청일	2023-01-11

③

개인정보 수집·이용 동의
 예
 아니요

심사평가원은 개인정보 수집과 관련하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용함에 있어서 관련 법령에 따라 개인정보 수집 및 이용 동의를 받고 있습니다. 아래 내용을 읽어보시고, 동의 여부를 표시해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목: 성명, 부서, 직종(직위), 연락처(이메일, 휴대전화번호, 전화번호, 팩스)
2. 개인정보의 수집 및 이용목적: 고혈압·당뇨병 걱정성 평가 결과지표 자율참여제 신청 및 결과에 대한 통지, 정확도 점검을 위한 자료제출 요청 등 고혈압·당뇨병 걱정성 평가 관련 업무 수행
3. 보유·이용기간: 5년
4. 동의 거부 권리 및 불이익: 개인정보 항목을 입력하지 않으시는 경우 결과지표 자율참여제 신청이 제한 될 수 있습니다.

개인정보보호를 위하여 필요한 조치를 성실히 취할 것이며, 회사의 개인정보 취급과 관련된 구체적인 사항은 홈페이지(www.hira.or.kr) 고객센터-개인정보처리방침에서 확인할 수 있습니다.

<참여 신청서 관련 용어정리>

- ▶ (신청기간) 신청 및 신청취소가 가능한 기간
- ▶ (진행상태) < 의원 : 작성 중 → 제출완료 > ⇨ < 심평원 담당자 : 내용 확인 후 “대상 확정” >
- ▶ (제출일자) 의원에서 최종 “제출” 버튼을 클릭 한 경우 일자 자동입력

3. 참여 신청서 작성 후 화면

제출 작성한 항목명에 “진행상태” 와 “제출일” 이 표기되어 확인 가능

평가정보뱅크 지표정의 및 산출기준 지정신청 평가조사표관리 평가결과 평가활용 사후관리 알림방 샘플

자율참여제 신청 x

평가활용 > 결과지표 자율참여제 > 자율참여제 신청 인쇄 팝업

평가년도 2023 진행상태 전체 제출일 조회

자율참여제 신청 목록

평가년도	항목명	신청기간	진행상태	제출일
2023	고혈압 당뇨병 걱정성 평가 결과지표 자율참여제		제출완료	

★ 작성 시 참고 및 유의사항

- ▶ 참여 신청서 작성 시 **요양기관명 / 요양기관기호 / 대표자성명 / 소재지** 내용은 자동 생성
- ▶ 담당자 입력란의 빈칸은 모두 입력 필수(★)
- ▶ 담당자와 신청인이 다를 경우, 실제 신청하는 분의 성명 기재요망
- ▶ 신청일은 신청 당일로 자동 생성
- ▶ 작성 후 “저장” 클릭 시 → 「작성 중」 상태임
- ▶ 최종 “제출” 클릭 시 → 「제출완료」로 변경
 - ※ 작성 내용 중 변경사항이 예상되는 경우, 저장 상태에서 변경을 하고 최종 작성이 완료되면 “제출”을 클릭
- ▶ 신청 작성 중 또는 기타 문의 사항이 있으시면, 문의 전화(033-739-3511, 3508)로 연락 바랍니다.